

# **STATUT**

## **“ASOCIATIA RURAL-CULTURALA MOIECIU DE SUS”**

### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** “Asociatia Rural-Culturala Moieciu de Sus” se organizează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații, și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv, a statutului și a legislației române în materie, în vigoare.

**Art. 2** “Asociatia Rural-Culturala Moieciu de Sus” se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, menită să conducă la o dezvoltare durabilă ecologic, economică și socială atât la nivel local cât și regional.

**Art. 3** “Asociatia Rural-Culturala Moieciu de Sus”, ce va funcționa ca organizație neguvernamentală (O.N.G.) cu caracter autonom, are drept scop imediat dezvoltarea ecoturistică a satului Moieciu de Sus și a comunei Moieciu în principal, și a regiunii din care face parte, promovarea acesteia atât în țară, cât și în străinătate și susținerea membrilor asociației în vederea practicării ecoturismului.

### **CAPITOLUL II**

#### **DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, PATRIMONIUL**

**Art. 4 Denumirea**

Denumirea asociației este: “Asociatia Rural-Culturala Moieciu de Sus”

**Art. 5 Sediul**

Sediul asociației este în Comuna Moieciu, Strada Principală 330A, et.2, cam. 5, Moieciu de Jos 507135, județul Brașov.

**Art. 6 Durata**

Durata asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 7 Patrimoniul**

Patrimoniul inițial al asociației se constituie din aportul membrilor fondatori și are o valoare la un salariu minim pe economie (1.050 lei), fiind compus din numerar.

### **CAPITOLUL III**

#### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 8 Scopul**

Scopul asociației este promovarea conceptului de ecoturism și dezvoltarea

ecoturismului în vederea sprijinirii conservării naturii, a dezvoltării durabile a comunității locale din zona cu valori naturale a comunei Fundata și creșterea calității serviciilor legate de ecoturism, cât și promovarea naturii ca element esențial al imaginii turistice a comunei Fundata în mod special și al României în mod general.

#### **Art. 9. Obiectivele asociației**

Obiectivele asociației sunt:

1. Conservarea naturii, a biodiversității și dezvoltarea durabilă în Moieciu de Sus și în Moieciu.
2. Crearea și promovarea unei imagini bine definite a satului Moieciu de Sus ca destinație ecoturistică, la nivel național și internațional;
3. Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii ecoturistice la nivelul Eco-Destinațiilor propuse în România și promovarea acestora;
4. Dezvoltarea și promovarea de produse turistice: poteci tematice, trasee turistice, interpretare și centre de vizitare.
5. Dezvoltarea unor strategii de ecoturism în interiorul și în jurul parcurilor naționale / naturale și a ariilor protejate – Parcul Natural Bucegi, Parcul Național Piatra Craiului, etc.
6. Lucrul în strânsă legătură cu comunitatea locală pentru dezvoltarea conștientizării și a înțelegerii beneficiilor pe termen lung ale dezvoltării durabile și a le aplica.
7. Pastrarea, promovarea și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor ca atracții ecoturistice ;
8. Organizarea și/sau participarea de/la manifestări culturale (simpozioane, colocvii, conferințe, seminarii, etc.), sportive, atât interne și internaționale.
9. Dezvoltarea colaborării cu alte organizații
10. Educația ecologică și culturală a copiilor și a adulților din comunitatea locală și a vizitatorilor regiunii.

### **CAPITOLUL IV MEMBRI ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI**

#### **Art. 10 Categoriile de membri**

Asociația este formată din: membri cotizanți;

#### **Art. 11 Modul de dobândire a calității de membru**

Devin asociați alături de membrii fondatori, persoanele care întrunesc cumulativ următoarele condiții: aderă la statutul asociației, îndeplinesc criteriile stabilite prin regulamentul adoptat, și au primit validarea în ședință a Adunării Generale.

#### **Art. 12. Modul de pierdere a calității de membru**

Orice membru se poate retrage oricând din asociație cu condiția să notifice în scris hotărârea sa Consiliului de Administrare cu 30 de zile înainte. Consiliul de Administrare va lua act de notificarea scrisă a retragerii.

Consiliul de Administrare poate hotărî excluderea temporară din asociație, până la prima Adunare Generală, a unui membru, dacă se constată încălcarea de către acesta a prevederilor statutului asociației, neîndeplinirea obligațiilor asumate sau neplata cotizației mai mult de un an.

Consiliul de Administrare notifică membrului în cauză, decizia excluderii temporare.

Consiliul de Administrare este obligat să țină cont de poziția notificată de membru în procedura de excludere în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea prevăzută în alineatul anterior, aducând totodată la cunoștința următoarei Adunări Generale atât decizia excluderii

cât și poziția notificată, în vererea validării sau invalidării de către aceasta a hotărârii de excludere.

#### **Art. 13 Drepturile membrilor asociației**

Membri asociației au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a face parte din organele de conducere, administrare și control ale asociației,
- b) dreptul de vot în adunarea generală a asociațiilor,
- c) dreptul de a beneficia de asistență și suport din partea asociației în activitățile pe care le desfășoară în conformitate cu actul constitutiv și statutul acesteia,
- d) dreptul de a fi permanent informați cu privire la proiectele și realizările asociației,
- e) dreptul de a participa la toate acțiunile organizate de asociație,
- f) orice alte drepturi stabilite prin regulament.

#### **Art. 14 Obligațiile membrilor asociației**

Membri asociației sunt obligați să respecte prevederile statutului și hotărârile Consiliului de Administrare, desfășurând activități în concordanță cu scopul și obiectivele asociației.

Membri asociației sunt obligați să respecte hotărârile Adunării Generale, chiar dacă au votat împotriva acestor hotărâri sau nu au luat parte la Adunarea Generală.

Membrul asociației care într-o anumită problemă este interesat personal sau prin rude ori afini până la gradul III inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Membrul asociației care încalcă prevederile alin. precedent este răspunzător pentru daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Asociații vor fi obligați să plătească o cotizație în cuantumul și la datele stabilite de Consiliul de Administrare.

#### **Art. 15 Resursele patrimoniale ale asociației**

Veniurile asociației provin din:

- aportul membrilor la patrimoniu,
- cotizații,
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale,
- dividendele societăților comerciale înființate de asociație sau la care asociația deține acțiuni sau părți sociale,
- venituri realizate din activități economice directe,
- donații, sponsorizări sau legate,
- resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale,
- drepturi intelectuale,
- valori și bunuri care provin din programe proprii și contracte de finanțare,
- alte venituri.

Asociația va refuza orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut.

### **CAPITOLUL V**

#### **ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

##### *Secțiunea 1*

##### **Adunarea Generală**

#### **Art. 16 Organele de conducere**

Asociația va fi condusă și administrată de:

- Adunarea Generală,
- Consiliul de Administrare,

- Președinte,
- Cenzor.

### **Art. 17 Adunarea Generală**

Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor asociației și are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației,
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil,
- alegerea, înlocuirea și revocarea membrilor consiliului director,
- alegerea și revocarea cenzorului,
- înființarea de filiale, constituirea de societăți comerciale,
- validează excluderile temporare hotărâte de Consiliul Director în condițiile art. 9 din prezentul statut,
- validează cererea de primire a noilor asociați,
- modificarea actului constitutiv și a statutului,
- aprobă regulamentul de funcționare al Asociației,
- dizolvarea și lichidarea asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare,
- dă descărcare Consiliului de Administrare și Cenzorului cu privire la exercițiul financiar pentru anul financiar precedent.

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului de Administrare, Președintelui și Cenzorului.

Adunarea Generală poate fi convocată de către Consiliul de Administrare ori de câte ori este necesară întrunirea tuturor membrilor asociației sau la cererea a cel puțin 50% din numărul membrilor asociației.

Data întrunirii Adunării Generale trebuie anunțată membrilor asociației, împreună cu ordinea de zi, cu cel puțin 15 zile înainte. Modificarea ordinii de zi în cursul adunării generale este posibilă dacă este aprobată de 2/3 din membrii.

Dacă un membru al asociației nu poate participa fizic la ședința de Adunare Generală, el poate notifica în scris punctul său de vedere cu privire la punctele anunțate în ordinea de zi și va delega în scris votul unui alt membru al asociației care participă la Adunarea Generală.

Hotărârile Adunării Generale pot fi luate cu votul majorității membrilor prezenți personal sau prin reprezentant.

### *Secțiunea 2*

#### **Consiliul de Administrare și Presedintele**

### **Art. 18 Consiliul de Administrare**

Consiliul de Administrare este format din 5 membri ai asociației și are următoarele atribuții:

- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale,
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației,
- aprobă organigrama și politica de personal a asociației,
- aprobă provizoriu cererile de primire de noi membrii verificând îndeplinirea condițiilor statutare de primire în asociație,
- ia act de retragerile membrilor,
- dispune excluderea temporară a membrilor și o propune spre validare Adunării Generale,
- convoacă și organizează adunările generale,
- poate decide schimbarea sediului asociației,

- i. realizează conducerea asociației între ședințele Adunării Generale,
- j. aprobă și supervizează proiectele asociației, putând interveni în desfășurarea proiectelor deficitare,
- k. poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru, pentru a exercita anumite atribuții,
- l. alege și revocă Președintele Asociației și stabilește limitele reprezentării Asociației de către acesta,
- m. are obligația de a informa Președintele Asociației în vederea unei bune reprezentări,
- n. elaborează regulamentul de funcționare a Asociației.

Hotărârile pot fi luate prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrare.

Ședința Consiliului de Administrare este statutară în prezența tuturor membrilor acestuia.

Dacă un membru al Consiliului de Administrare nu poate participa fizic la ședință, el poate notifica în scris punctul său de vedere cu privire la punctele anunțate, sau poate delega în scris un alt membru al Consiliului de Administrare să îi reprezinte punctul de vedere și votul.

În mod excepțional, orice membru al Consiliului de Administrare poate renunța temporar la drepturile sale în cadrul Consiliului de Administrare, notificând voința sa Consiliului de Administrare. În acest caz membrul Consiliului de Administrare suspendat temporar nu mai are drept de vot în cadrul ședințelor pe perioada suspendării iar ședințele Consiliului de Administrare fiind statutare în prezența a doar patru membri.

Membri Consiliului de Administrare sunt aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 5 ani.

În situația în care oricare dintre membrii Consiliului de Administrare acționează fără încuviințarea Consiliului de Administrare, acesta răspunde pentru acțiunile săvârșite în fața Consiliului de Administrare iar în cazul în care a adus prejudicii Asociației, răspunde în fața Adunării Generale.

Prevederile art. 11 alin 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.

### **Art. 19 Președintele**

Mandatul Președintelui este „rotativ” pe o durată de 6 luni de zile și începe în funcție de ordinea alfabetică a numelui de familie a membrilor Consiliului Director. Astfel fiecare membru al Consiliului Director are două mandate pe perioada de valabilitate a Consiliului Director.

Președintele are următoarele atribuții:

- a. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, numai în limita hotărârilor Consiliului de Administrare,
- b. încheie acte juridice în numele și pe seama asociației cu acordul Consiliului de Administrare.

În situația în care Președintele acționează fără încuviințarea Consiliului de Administrare, acesta răspunde pentru acțiunile săvârșite în fața Consiliului de Administrare iar în cazul în care a adus prejudicii Asociației, răspunde în fața Adunării Generale.

Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale răspunzând solidar cu delegatul pentru daunele produse asociației de către acesta.

### *Secțiunea 3*

#### **Cenzorul**

### **Art. 20 Cenzorul**

Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor care are următoarele atribuții:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației,

- b. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale,
  - c. poate participa la ședințele Consiliului de Administrare fără drept de vot,
- În situația în care datorită aderării de noi membri numărul acestora depășește 100, Adunarea Generală va fi convocată în vederea constituirii unei comisii de cenzori, în condițiile prevăzute de lege.

#### **Art. 21 Modificarea actului constitutiv și a statutului**

Actul constitutiv și statutul asociației pot fi modificate prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea legii în vigoare la data modificării.

Obiectivele și scopul asociației pot fi schimbate numai cu votul a 4/5 din numărul membrilor asociației.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului de Administrare.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

#### **Art. 22. Dizolvarea asociației**

Asociația se poate dizolva de drept, prin hotărârea instanței sau prin hotărârea adunării generale.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt, nu se produce schimbarea acestui scop,
- b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului de administrare în conformitate cu statutul asociației dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data la care potrivit statutului adunarea generală sau, după caz consiliul de administrare trebuia constituit,
- c. reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege dacă acesta nu a fost completat în timp de 3 luni.

Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate când:

- a. scopul sau activitatea asociației a devenit ilicit sau contrar ordinii publice,
- b. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice,
- c. asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit,
- d. asociația a devenit insolubilă.

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale.

#### **Art. 23 Lichidarea asociației**

În cazul în care intervine dizolvarea asociației, aceasta va fi lichidată în condițiile legii, actele de lichidare fiind efectuate de un număr de 3 lichidatori numiți de Adunarea Generală sau de instanță după caz.

Bunurile rămase în urma lichidării asociației, vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, conform hotărârii Adunării Generale prin care se dispune și dizolvarea asociației.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 24 Litigii**

Între membri asociației, litigiile vor fi soluționate prin arbitraj, comisia arbitrală fiind formată din 5 membri, aleși dintre membrii asociației, prin acordul părților în litigiu.

Între asociație și terți, litigiile vor fi supuse soluționării de către instanțele de judecată conform dreptului comun.

**Art. 25** Prezentul statut se aplică începând de la data aprobării lui de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

Împuternicim pe domnul **ORLEANU MICHAEL**, mandatat de membri fondatori, identificat cu carte de identitate seria BV, nr 888660/04.06.2013, domiciliat în comuna Moieciu, sat Moieciu de Sus, nr. 125, CNP 1661127413013, să îndeplinească toate formalitățile de înregistrare a prezentului act la Judecătoria Zărnești, județul Brașov și să reprezinte Asociația în fața tuturor organelor abilitate potrivit Legii, inclusiv să angajeze avocat în numele Asociației.

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat într-un singur exemplar original de **BIROUL NOTARULUI PUBLIC - STOIAN CORIOLAN EMIL** cu sediul în comuna Bran, str. Dr.Aurel Stoian, nr.395, Județul Brașov, azi data autentificării. La cererea părților s-au eliberat zece duplicate, iar exemplarul original și un duplicat se păstrează în Arhiva Biroului Notarial, azi data autentificării.-----

Semnături:

**Asociat 1: ONCIOIU VALENTIN RADU** \_\_\_\_\_

**Asociat 2: TISCA IOANA-ANDREEA** \_\_\_\_\_

**Asociat 3: DRAGOSLOVEAN AURICA** \_\_\_\_\_

**Asociat 4: JOUAULT LAURENT PATRICE VINCENT SYLVAIN**  
\_\_\_\_\_

**Asociat 5: ENESCU ALEXANDRU-GHEORGHE** \_\_\_\_\_

autentificarea pe verso

**ROMÂNIA**  
**Uniunea Națională a Notarilor Publici**  
**Birou Individual Notarial STOIAN CORIOLAN EMIL MARCEL**  
**Licența de funcționare nr. 3119/2724/17.12.2013**  
**Sediul comuna Bran, str. Dr.Aurel Stoian, nr. 395,**  
**Județul Brașov**  
**Tel. 0268/238595, Fax 0268/238538**  
**Operator de date cu caracter personal**  
**autorizat de Av. Poporului sub nr.2024**

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1577**  
**ANUL 2015 LUNA DECEMBRIE ZIUA 16**

În fața mea, **Dr. STOIAN-CORIOLAN EMIL MARCEL**, notar public, la sediul biroului notarial din comuna Bran, strada Dr.Aurel Stoian, nr.395, județul Brașov, s-au prezentat:

1. **ONCIOIU VALENTIN RADU**, cetatean român, având CNP 1780211083466, domiciliat în comuna Moieciu, sat Moieciu de Sus, nr.10, județul Brașov, posesorul cărții de identitate seria BV nr.802463/21.02.2012, eliberată de SPCLEP Bran,

2. **TISCA IOANA-ANDREEA**, cetatean român, având CNP 2811113142172, domiciliat în comuna Moieciu, sat Moieciu de Sus, nr.31, județul Brașov, posesorul cărți de identitate seria BV nr.682021/16.03.2010, eliberată de SPCLEP Bran,

3. **DRAGOSLOVEAN AURICA**, cetatean român, având CNP 2730725083461, domiciliat în comuna Moieciu, sat Moieciu de Sus, nr.119, județul Brașov, posesorul cărții de identitate seria BV nr.522018/08.06.2007, eliberată de SPCLEP Râșnov,

4. **JOUAULT LAURENT PATRICE VINCENT SYLVAIN**, cetatean francez, având CNP 7690514080016, domiciliată în comuna Moieciu, sat Moieciu de Jos, nr. 442, județul Brașov, posesor al certificatului de înregistrare ROU nr.0007470/21.01.2008, eliberată de ORI Brasov și

5. **ENESCU ALEXANDRU-GHEORGHE**, cetatean român, având CNP 1771014083478, domiciliat în orasu Rasnov, str. Centru Nord, bl.7, sc.C, et.2, ap.8, judetul Brașov, posesorul cărți de identitate seria BV nr. 850228/23.10.2012, eliberată de SPCLEP Rasnov, toți **în calitate de membrii fondatori**, în nume propriu, care, după ce au citit actul, au declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, se declară autentic prezentul înscris.

S-a perceput onorariul de 217 lei, din care TVA de 42 lei, cu b. f. nr.\_\_\_\_\_/2015.

**NOTAR PUBLIC,**  
**Dr. STOIAN-CORIOLAN EMIL MARCEL**

*Prezentul duplicat s-a întocmit în 11 (unsprezece) exemplare, de Dr. STOIAN CORIOLAN EMIL, notar public, azi data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.*

**NOTAR PUBLIC,**  
**Dr. STOIAN-CORIOLAN EMIL MARCEL**

P.M.